

**Rechtsanwaltskanzlei Ralf Schober**  
**Blücherstraße 40, 06120 Halle**  
**Telefon: 0345 2093340; Telefax: 0345 20933419**

Als besonderen Service bieten wir Ihnen die Nutzung einer "Web-Akte" an. Hierbei hinterlegen wir Ihre Akte in digitaler Form auf einem Hochsicherheitsserver und Sie erhalten einen durch Benutzernamen und Passwort gesicherten Zugang zu dieser digitalen Akte über das Internet. Ihre Daten und deren Übertragung sind entsprechend höchsten Sicherheitsmaßstäben vollständig verschlüsselt, im Hintergrund erfolgt zudem ein Virencheck. Sie werden per E-Mail informiert, sobald Inhalte Ihrer Web-Akte hinzugefügt wurden. Weitere Informationen erhalten Sie auf der Internetseite <http://www.e-consult.de>

Ihre persönlichen Zugangsdaten zu Ihrer Web-Akte erhalten Sie per Mail. Das Passwort können Sie jederzeit beliebig ändern.

Wenn Sie sich für die Nutzung der Web-Akte entscheiden, werden wir Ihnen Dokumente und Anschreiben ausschließlich per Web-Akte übermitteln. Sie können uns über die Web-Akte gleichfalls Mitteilungen zukommen lassen. Sollten Änderungen in Ihren Daten auftreten, ist dies unverzüglich der Kanzlei mitzuteilen.

---

**Einverständniserklärung**

Hiermit erkläre ich

.....

Name in Druckbuchstaben

mich ausdrücklich damit einverstanden, dass mir die Daten meiner Handakte durch die Rechtsanwaltskanzlei Schober & Kollegen im Rahmen der „Web-Akte“ zur Verfügung gestellt werden.

E-Mail-Adresse:
-----------------

---

Halle, den

## Rückseite

Sehr geehrte Damen und Herren,

um den Papierverbrauch in der Kanzlei so gering wie möglich zu halten, stellen wir Ihnen ab sofort die hier für Sie geführten Akte gerne auf elektronischem Wege zur Verfügung. Dies stellt für Sie eine sichere, schnelle, kostengünstigste und umweltfreundliche Art der Kommunikation dar.

Bei diesem Service handelt es sich um die sogenannte WebAkte. Alle für das Verfahren erforderlichen Unterlagen werden Ihnen auf einem Internetportal zur Verfügung gestellt. Es handelt sich um eine passwortgesicherte Plattform. Hier können Sie nicht nur Unterlagen empfangen sondern auch Informationen und Unterlagen an uns übermitteln. Nach Beendigung der Angelegenheit können Sie Ihr Verfahren persönlich archivieren.

Sofern Sie über eine E-Mailadresse verfügen, bietet sich diese Möglichkeit der Kommunikation unbedingt an. Anliegend erhalten Sie ein entsprechendes Formular zur Erstellung Ihrer WebAkte. Bitte senden Sie dieses ausgefüllt an uns zurück.

Nach Rücksendung erhalten Sie per E-Mail einen Link mit einem automatisch generierten Passwort. Bitte melden Sie sich an und ändern das Passwort manuell ab. Unsere künftige Kommunikation wird über die WebAkte erfolgen.

Für Rückfragen stehen wir Ihnen gern zur Verfügung.